

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01 i 11/02) Skupština Društva knjižničara u Splitu na sjednici održanoj 10. prosinca 2010. godine donijela je

STATUT Društva knjižničara u Splitu - pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo knjižničara u Splitu je udruženje koje okuplja stručne djelatnike u knjižnicama – knjižničare, radi unapređenja nacionalnog i kulturnog programa razvoja knjige i unapređenja knjižničarske struke bez namjere stjecanja dobiti.

Društvo knjižničara u Splitu je pravna osoba. Svojestvo pravne osobe Društvo knjižničara u Splitu stječe upisom u registar udruga.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuju se pitanja koja se odnose na: naziv i sjedište, područje djelovanja, zastupanje, ciljeve, djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju, ostvarivanju javnosti rada, članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, unutaršnjem ustroju, tijelima Društva, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova tijela Društva, imovini i raspolaganju mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku rada, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva.

Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom Društvo knjižničara u Splitu (u daljnjem tekstu: Društvo).
Sjedište Društva je u Splitu, Sveučilišna knjižnica u Splitu, Ruđera Boškovića 31.
Područje djelovanja Društva je područje Splitsko-dalmatinske županije.
Skraćeni naziv Društva je DKST.

Članak 4.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm, s tekstom naziva udruge.
Znak Društva je plave boje u obliku stiliziranog galeba, odnosno otvorene knjige, dok logotip Društva knjižničara u Splitu, iste boje, kombinacijom uspravnih i nakošenih slova, predstavlja knjige složene na polici.

Članak 5.

Društvo se temeljem odluke Skupštine može udružiti u savez ili zajednice udruga.
Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge.
Društvo može u skladu s ovim Statutom imati svoje ustrojbene oblike (podružnice, ogranke, klubove).
Ustrojbeni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 6.

Društvo može surađivati s međunarodnim udrugama i udrugama i ustanovama u drugim zemljama koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne za ostvarivanje ciljeva Društva.

Članak 7.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća Društvo će surađivati s državnim tijelima, kao i sa zavodima, fondacijama, fondovima, udrugama i tvrtkama koje izravno ili neizravno djeluju u korist aktivnosti Društva.

Članak 8.

Ako zakonom ili drugim aktom tijela državne uprave Društvu bude povjereno obavljanje određenih javnih ovlasti u okviru svoje djelatnosti, tijela Društva su obvezna osigurati sve potrebne uvjete za učinkovito obavljanje povjerenih joj javnih ovlasti.

Članak 9.

Djelovanje Društva temelji se na dobrovoljnosti njihovih dužnosnika, suradnika i članova.

Članak 10.

Rad Društva i njegovih tijela je javan. Javnost svog rada Društvo osigurava javnim karakterom sjednica svojih tijela i izvješćivanjem javnosti preko sredstava javnog priopćavanja o svom radu.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 11.

Temeljni ciljevi Društva knjižničara su:

- poticanje i povezivanje rada članova Društva u svrhu zajedničkog djelovanja i jedinstvenog istupanja ka unapređivanju knjižničarske struke i knjižnične djelatnosti,
- poticanje mjera za boljitak društvenog i ekonomskog položaja knjižničara,
- poticanje mjera i radnji za stručnu knjižničnu edukaciju, praćenje, proučavanje i obrađivanje stručnih pitanja,
- poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada knjižničara,
- poticanje dodjeljivanja javnih priznanja zaslužnim članovima,
- suradnja i razmjena s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama i ustanovama u oblasti knjižnične djelatnosti,
- objavljivanje stručnih časopisa i drugih stručnih publikacija o knjizi, knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti,
- poticanje mjera za utemeljenje i razvitak svih vrsta knjižnica,
- poticanje i provođenje mjera i radnji za povećanje zanimanja zajednice za knjigu i knjižnice,
- jačanje svijesti o potrebi zaštite nacionalne i kulturne baštine,
- promicanje knjižnične djelatnosti.

Članak 12.

Djelatnosti kojima se ciljevi Društva knjižničara ostvaruju su:

- organiziranje i provođenje predavanja za svoje članove radi postizanja kompetencije u djelatnostima i sadržajima koji olakšavaju rad knjižničara,
- organiziranje i provođenje predavanja za širu javnost,
- organiziranje edukacije svojih članova,
- osmišljavanje aktivnosti na povećanju kompetentnosti članova Društva,
- organiziranje seminara i radionica za članove Društva u svrhu potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Društva,
- izrađivanje i provođenje radionica, tečajeva i tribina, stručnih predavanja te posjeta spomeničkim knjižnicama,
- organiziranje, poticanje i educiranje knjižničara u populariziranju knjižnične djelatnosti,
- organiziranje i provođenje suradnje i razmjene s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- obavljanje i drugih djelatnosti vezanih za knjižničnu djelatnost,
- suradnja sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama na poslovima od interesa za Društvo,
- prikupljanje, obrada i tiskanje podataka i analiza o stanju i potrebama knjižničara te izrada vodiča kroz knjižnice Županije splitsko-dalmatinske,
- tiskanje glasnika knjižničara, publikacija i drugih informacijskih i stručnih glasila,
- upoznavanje javnosti s posebnim potrebama knjižničara i knjižnične djelatnosti,
- korištenje sredstava javnog priopćavanja.

Članak 13.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća otvrđenih u člancima 11. i 12. ovog Statuta, Društvo donosi godišnje i operativne programe djelovanja.

Programi djelovanja iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Društva.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 14.

Društvo knjižničara za ostvarivanje svojih ciljeva i zadaća namiče sredstva od:

- dotacija iz proračuna općina, grada, županije i fondova,
- donacija fundacija,
- dobrovoljnih priloga i darova pravnih i fizičkih osoba,
- članarina članova Društva,
- prihoda od vlastitih izdanja i priredaba,
- obavljanja dopuštenih djelatnosti,
- drugih izvora.

Članak 15.

Društvo knjižničara pribavlja sredstva na temelju obrazloženih i financijskih procijenjenih programa djelovanja Društva, a utrošak dobivenih sredstava obveza je pravdati donatorima.

Društvo knjižničara vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Novčana sredstva Društva knjižničara vode se na računu ZAP-a u Splitu a pravo raspolaganja ima osoba ovlaštena od strane Skupštine za financijsko poslovanje.

Članak 16.

Društvo knjižničara svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Društvo u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojim se ostvaruju Statutom utvrđeni ciljevi.

Društvo knjižničara za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Društvo knjižničara može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i izdavanju u zakup nepokretne imovine donosi Skupština Društva a pokretne imovine Društva donosi Glavni odbor.

Rješavanje određenih imovinskih pitanja Društva knjižničara Glavni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna pitanja.

IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 18.

Društvo knjižničara predstavlja i zastupa predsjednik Društva u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društvo knjižničara zastupa dopredsjednik Društva.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 19.

Tijela Društva jesu:

- Skupština,
- Glavni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stegovna komisija.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

Glavni odbor i Nadzorni odbor su izvršna tijela upravljanja Društva i vode ukupne poslove Društva između dviju sjednica Skupštine.

Skupština

Članak 20.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednicama i posredno preko tijela Društva.

Članak 20.a

Sjednicu Skupštine saziva Glavni odbor na vlastitu inicijativu, ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili Nadzorni odbor, dostavljanjem pismenih poziva članovima Društva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 21.

Sjednica Skupštine može biti radna i izborna.

Radna sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jednom u tijeku dvije godine.

Na radnoj sjednici razmatraju se izvješća o radu Glavnog i Nadzornog odbora, te druga pitanja iz tekućeg djelovanja Društva.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije godine i na njoj se obavlja izbor predsjednika, dopredsjednika Društva i članova Glavnog i Nadzornog odbora, raspravlja i odlučuje o izvješćima, utvrđuju zadaće i smjernice Društva za iduće dvogodišnje razdoblje, te donose drugi dokumenti od važnosti za djelovanje Društva.

Sjednicama predsjedava predsjednik Društva.

Članak 22.

Skupština Društva obavlja osobito ove poslove:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje opće zadaće i smjernice djelovanja Društva,
- utvrđuje i donosi programe djelovanja,
- donosi financijski proračun i utvrđuje završni proračun,
- bira i razriješava predsjednika i dopredsjednika Društva, Glavni odbor i Nadzorni odbor,
- proglašava počasne članove Društva,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih tijela i radnih tijela,
- donosi Poslovnik o radu,
- odlučuje o udruživanju u saveze i učlanjivanje Društva u međunarodna udruženja,
- odlučuje o prigovorima (žalbama),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Društva ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Glavnog odbora ili drugog tijela.

Glavni odbor

Članak 23.

Glavni odbor bira se na vrijeme od 2 godine.

Glavni odbor sastoji se od 9 članova s tim da budu zastupljeni, prema njihovom značaju, sve vrste knjižnica.

Glavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Članak 24.

Glavni odbor obavlja osobito ove poslove:

- razrađuje i provodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine Društva,

- potiče, organizira, usklađuje i usmjerava aktivnosti od zajedničkog interesa za sve članove Društva,
- utvrđuje prijedloge akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština,
- utvrđuje izvješća o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje,
- donosi Pravilnik o svom radu, te pravilnike i druge akte važne za reguliranje ovlasti i djelovanje tijela upravljanja i stručne službe,
- surađuje s tijelima državne i gradske uprave, ustanovama, službama i drugim čimbenicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva,
- priprema i organizira stručne i druge skupove, seminare i radionice,
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama radnih tijela, te imenuje njihove članove,
- donosi godišnje i operativne planove rada, te priprema proračun i zaključni račun Društva,
- imenuje tajnika i rizničara Društva,
- odlučuje o prijemu novih članova i o isključenju članova iz Društva,
- odlučuje o suradnji Društva s tuzemnim i inozemnim čimbenicima,
- odlučuje o sazivu Skupštine Društva,
- odlučuje o stjecanju i korištenju pokretne imovine Društva,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti veće od 4.000,00 (četiritisuće) kuna,
- odlučuje o osnivanju stručne službe Društva,
- odlučuje o prigovorima na odluku o suspenziji s dužnosti,
- odlučuje o izvješćima stegovne komisije,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada osobama zaslužnim za promicanje aktivnosti Društva,
- razmatra i odlučuje o podnescima članova, kao i drugih podnositelja,
- određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata,
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva,
- izdabire glavne urednike uredničkih odbora stručnih publikacija,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Društvu,
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova tijela Društva,
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova tijela Društva,
- imenuje stegovnu komisiju.

Predsjednik Društva

Članak 25.

Predsjednika Društva bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Predsjednik Društva predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora. Za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Predsjedniku u njegovom radu pomaže dopredsjednik, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove nenazočnosti.

Članak 26.

Predsjednik Društva obavlja osobito ove poslove:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Glavnog odbora,
- imenuje i opoziva predstavnike Društva u međunarodne i nacionalne udruge u koje se Društvo učlanilo uz suglasnost Glavnog odbora,
- određuje predstavnika Društva na međunarodnim i nacionalnim stručnim i drugim skupovima od interesa za Društvo uz suglasnost Glavnog odbora,
- potpisuje akte Skupštine i Glavnog odbora, te poslovne dokumente,

- naredbodavac je po proračunu Društva,
- stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Glavnog odbora,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Glavnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela,
- odlučuje o radu stručne službe i zaposlenika u Društvu,
- odlučuje u nabavci osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 4.000,00 (četiristisuće) kuna,
- angažira stručnjake za izradu elaborata, analiza i održavanje predavanja,
- brine o zakonitosti djelovanja Društva,
- izvješćuje Glavni odbor o aktivnostima između dviju sjednica Društva,
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo i koje mu zakon i tijela Društva stave u dužnost.

Nadzorni odbor

Članak 27.

Nadzorni odbor Društva nadzire i prati zakonitosti materijalnog i financijskog poslovanja Društva.

Nadzorni odbor obavezan je obaviti pregled poslovanja Društva najmanje jedanput godišnje i to u vrijeme izrade zaključnog računa Društva. O svojim nalazima obavezan je upoznati predsjednika Društva, a po potrebi i tijelo državne uprave nadležno za nadzor javnih prihoda.

Nadzorni odbor obavezan je podnositi izvješće Skupštini o svom radu i materijalno-financijskom poslovanju Društva.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju predsjedniku Društva i Skupštini.

Članak 28.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ih Skupština iz svog sastava javnim glasovanjem.

Nadzorni odbor bira se na vrijeme od 2 godine.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Radna tijela Društva

Članak 29.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Društva, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Glavni odbor može osnivati stalna i privremena radna tijela kakva su sekcije, odbori, komisije, radne grupe i druga.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zadaće, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstva za rad.

Tajnik Društva

Članak 30.

Radi stalnog praćenja aktivnosti na provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Glavnog odbora, te vođenja i usmjeravanja rada stručne službe Društva, Glavni odbor imenuje tajnika Društva.

Tajnik se imenuje na rok od 2 godine i za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Glavnom odboru.

Prava, obveze i status tajnika pobliže se reguliraju Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

Rizničar Društva

Članak 31.

Radi stalne brige o namicanju potrebnih sredstava za djelovanje Društva i njihovo racionalno korištenje Glavni odbor može imenovati rizničara Društva.

Rizničar se imenuje na vrijeme od 2 godine i za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Glavnom odboru.

Za rizničara može biti imenovana osoba s višom ili visokom stručnom spremom gospodarstveno-financijske struke.

Prava, obveze i ovlasti rizničara pobliže se reguliraju Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

VI. ČLANSTVO

Članak 32.

Članovi Društva su stručni djelatnici profila knjižničara, te drugi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji imaju iste ciljeve kao i Društvo.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Društva bez prava sudjelovanja u radu tijela Društva (nominalni članovi).

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu može postati članom Društva u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Učlanjenje u Društvo obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje građanina bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje, u skladu s pravilima Društva knjižničara.

Svakom članu izdaje se potvrda o članstvu.

Članak 34.

Prava i obveze članova Društva su naročito:

- da ističu kandidate za članove tijela Društva,
- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da sudjeluju u aktivnostima Društva na ostvarivanju njegovih ciljeva,
- da potiču i predlažu mjere i akcije od interesa za Društvo,
- da budu izvješteni o djelovanju Društva,
- da provode odluke, zaključke i druge upute tijela Društva,
- da međusobno surađuju na svim poslovima od interesa za rad Društva,
- da redovno razmjenjuju informacije i iskustva o svom djelovanju,
- da se ponašaju u skladu s etičkim načelima koje zastupa Društvo.

Članak 34.a

Članstvo u Društvu prestaje:

- smrću,
- istupanjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva,
- isključenjem.

Član istupa iz Društva dobrovoljno na osnovi pismene obavijesti Glavnom odboru.

Član se briše iz članstva Društva ako nije platio članarinu 2 godine uzastopce.

Odluku za brisanje iz članstva donosi Glavni odbor.

Protiv ove odluke iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba Skupštini Društva.

Žalba se podnosi u roku od 30 dana od dana primitka odluke.

Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

VII. ODLUČIVANJE U TIJELIMA

Članak 35.

Tijela Društva rade i odlučuju na sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude prisutna polovica članova tijela, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova tijela.

Izuzeto od prethodnog stavka, ako na sjednici Skupštine nema kvoruma, sazivatelj saziva novu sjednicu Skupštine u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna najmanje 1/4 članova Društva.

Iznimno kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku rada Društva potrebna je dvotrećinska većina glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine.

Izjašnjavanje na sjednicama je javno, osim ako se donese odluka da je glasovanje tajno.

Članak 36.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor višem tijelu. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 37.

O radu sjednica tijela Društva vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

VIII. IZBOR I OPOZIV

Članak 38.

Sva tijela Društva i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv predsjednika Društva i članova Glavnog i Nadzornog odbora obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

Članak 39.

Izbor predsjednika Društva i članova Glavnog odbora obavlja se glasovanjem i to dizanjem ruku.

Mandat im traje 2 godine, ali im može prestati i prije roka na koji su izabrani i to usvajanjem ostavke i opozivom.

Članak 40.

Pojedinačne ostavke članova Glavnog odbora i predsjednika Nadzornog odbora podnose se predsjedniku Društva, a članova Nadzornog odbora predsjedniku Nadzornog odbora. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po tijelu kojega je član.

U slučaju kolektivne ostavke tijela njihovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog tijela. Ostavka se podnosi predsjedniku Društva ili na samoj sjednici Skupštine.

O ostavci predsjednika Društva odlučuje Skupština Društva.

Članak 41.

Opoziv članova tijela Društva primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Društva i datim ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, predsjednik Društva, Glavni odbor i Nadzorni odbor.

O prijedlogu za opoziv odlučuje Skupština po postupku propisanom za izbor.

Članak 42.

Skupština Društva može opozvati i razriješiti dužnosti tijela ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Društva.

IX. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 43.

Osobe u Društvu koje nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zloupotrebljuju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Društva podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti iz prethodnog stavka pokreće Glavni odbor Društva na svoju inicijativu ili na zahtjev pet članova Skupštine i Nadzornog odbora.

Prilikom pokretanja stegovnog postupka Glavni odbor Društva može izreći i mjeru suspenzije s dužnosti kada ocijeni da se radi o težim povredama Statuta i zlouporabe dužnosti i datih ovlasti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija, koju imenuje Glavni odbor Društva a ima predsjednika i 2 člana, i u svom radu se pridržava pravila općeg upravnog postupka.

Po okončanju postupka Stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima predsjedniku Društva i Glavnom odboru.

Članak 44.

Ovisno o težini djela i nanesene štete Društvu, Glavni odbor može odlučiti:

1. da se počinitelj djela razriješi dužnosti,
2. da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Društvu,

3. da se pokrene postupak za opoziv i produži suspenzija s dužnosti do opoziva,
4. da se član isključi iz Društva u skladu s člankom 34.a ovog Statuta.

X. STRUČNA SLUŽBA DRUŠTVA

Članak 45.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja Društva, Glavni odbor može osnovati stručnu službu Društva s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuje zaposlenik i predsjednik Društva.

Stručnom službom Društva rukovodi tajnik Društva.

Članak 46.

U nedostatku sredstava za financiranje temeljnih djelatnosti Društva predsjednik Društva može obavljanje određenih financijskih i pravnih poslova koji proizlaze iz ovog Statuta povjeriti vanjskom suradniku ili pak angažirati zaposlenika na određeno vrijeme.

XI. PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 47.

Društvo prestaje odlukom Skupštine i po sili zakona.

Odluku o prestanku rada Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine.

Skupština će donijeti odluku o prestanku kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem Društva ili da Društvo ne ostvaruje ili ne može ostvarivati ciljeve radi kojih je utemeljeno.

Članak 48.

U slučaju prestanka rada Društva sva njegova imovina, nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predat će se nekoj drugoj udruzi ili pak nekoj ustanovi, zakladi ili fundaciji istih ili sličnih ciljeva kao i Društvo knjižničara.

Odlukom iz članka 47. ovog Statuta odredit će se točan titular kojem će se predati imovina Društva knjižničara.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku i na način na koji je donesen. Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Glavni odbor, predsjednik Društva ili 5 članova Društva knjižničara.

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta provodi se rasprava, a konačan tekst utvrđuje Glavni odbor koji ga dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge Društva knjižničara u Splitu od 11. prosinca 1997. godine.

Split, 10. prosinca 2010.

Predsjednica Društva knjižničara u Splitu

Mihaela Kovačić