

Na temelju članka 11. i 37. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 70/97.) Skupština Društva knjižničara u Splitu na svojoj sjednici održanoj dana 11. prosinca 1997. donijela je ovaj

## **STATUT Društva knjižničara u Splitu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Društvo knjižničara u Splitu je udruženje koje okuplja stručne djelatnike u knjižnicama – knjižničare, radi unapređenja nacionalnog i kulturnog programa razvoja knjige i unapređenja knjižničarske struke bez namjere stjecanja dobiti.

Društvo knjižničara u Splitu je pravna osoba. Svojestvo pravne osobe Društvo knjižničara u Splitu stječe upisom u registar udruga.

#### Članak 2.

Ovim Statutom uređuju se pitanja koja se odnose na: naziv i sjedište, područje djelovanja, zastupanje, ciljeve, djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju, ostvarivanju javnosti rada, članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, unutaršnjem ustroju, tijelima Društva, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova tijela Društva, imovini i raspolaganju mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku rada, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva.

#### Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom Društvo knjižničara u Splitu (u daljnjem tekstu: Društvo).  
Sjedište Društva je u Splitu, Knjižnica Kliničke bolnice u Splitu, Spinčićeva 1.  
Područje djelovanja Društva je područje Splitsko-dalmatinske županije.

#### Članak 4.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm, s tekstom naziva udruge.

#### Članak 5.

Društvo se temeljem odluke Skupštine može udružiti u savez ili zajednice udruga.  
Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge.  
Društvo može u skladu s ovim Statutom imati svoje ustrojbene oblike (podružnice, ogranke, klubove).  
Ustrojbeni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

#### Članak 6.

Društvo može surađivati s međunarodnim udrugama i udrugama i ustanovama u drugim zemljama koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne za ostvarivanje ciljeva Društva.

#### Članak 7.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća Društvo će surađivati s državnim organima i tijelima, kao i sa zavodima, fundacijama, fondovima, udrugama i tvrtkama koje izravno ili neizravno djeluju u korist aktivnosti Društva.

#### Članak 8.

Ako zakonom ili drugim aktom organa državne uprave Društvu bude povjereno obavljanje određenih javnih ovlasti u okviru svoje djelatnosti, organi Društva su obvezni osigurati sve potrebne uvjete za učinkovito obavljanje povjerenih joj javnih ovlasti.

#### Članak 9.

Djelovanje Društva temelji se na dobrovoljnosti njihovih dužnosnika, suradnika i članova.

#### Članak 10.

Rad Društva i njegovih organa je javan. Javnost svog rada Društvo osigurava javnim karakterom sjednica svojih organa i izvješćivanjem javnosti preko sredstava javnog priopćavanja o svom radu.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI

#### Članak 11.

Temeljni ciljevi Društva knjižničara su:

- poticanje i povezivanje rada članova Društva u svrhu zajedničkog djelovanja i jedinstvenog istupanja ka unapređivanju knjižničarske struke i knjižnične djelatnosti,
- poticanje mjera za boljitak društvenog i ekonomskog položaja knjižničara,
- poticanje mjera i radnji za stručnu knjižničnu edukaciju, praćenje, proučavanje i obrađivanje stručnih pitanja,
- poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada knjižničara,
- poticanje dodjeljivanja javnih priznanja zaslužnim članovima,
- suradnja i razmjena s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama i ustanovama u oblasti knjižnične djelatnosti,
- objavljivanje stručnih časopisa i drugih stručnih publikacija o knjizi, knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti,
- poticanje mjera za utemeljenje i razvitak svih vrsta knjižnica,
- poticanje i provođenje mjera i radnji za povećanje zanimanja zajednice za knjigu i knjižnice,
- jačanje svijesti o potrebi zaštite nacionalne i kulturne baštine,
- promicanje knjižnične djelatnosti.

#### Članak 12.

Djelatnosti kojima se ciljevi Društva knjižničara ostvaruju su:

- organiziranje i provođenje predavanja za svoje članove radi postizanja kompetencije u djelatnostima i sadržajima koji olakšavaju rad knjižničara,
- organiziranje i provođenje predavanja za širu javnost,
- organiziranje edukacije svojih članova,
- osmišljavanje aktivnosti na povećanju kompetentnosti članova Društva,
- organiziranje seminara i radionica za članove Društva u svrhu potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Društva,

- izrađivanje i provođenje radionica, tečajeva i tribina, stručnih predavanja te posjeta spomeničkim knjižnicama,
- organiziranje, poticanje i educiranje knjižničara u populariziranju knjižnične djelatnosti,
- organiziranje i provođenje suradnje i razmjene s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- obavljanje i drugih djelatnosti vezanih za knjižničnu djelatnost,
- suradnja sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Društvo,
- prikupljanje, obrada i tiskanje podataka i analiza o stanju i potrebama knjižničara te izrada vodiča kroz knjižnice Županije splitsko-dalmatinske,
- tiskanje glasnika knjižničara, publikacija i drugih informacijskih i stručnih glasila,
- upoznavanje javnosti s posebnim potrebama knjižničara i knjižnične djelatnosti,
- korištenje sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 13.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća otvrđenih u člancima 11. i 12. ovog Statuta, Društvo donosi godišnje i operativne programe djelovanja.

Programi djelovanje iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Društva.

### III. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 14.

Društvo knjižničara za ostvarivanje svojih ciljeva i zadaća namiče sredstva od:

- dotacija iz proračuna općina, grada, županije i fondova,
- donacija fundacija,
- dobrovoljnih priloga i darova pravnih i fizičkih osoba,
- članarina članova Društva,
- prihoda od vlastitih izdanja i priredaba,
- obavljanja dopuštenih djelatnosti,
- drugih izvora.

#### Članak 15.

Društvo knjižničara pribavlja sredstva na temelju obrazloženih i financijskih procijenjenih programa djelovanja Društva, a utrošak dobivenih sredstava obveza je pravdati donatorima.

Društvo knjižničara vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Novčana sredstva Društva knjižničara vode se na računu ZAP-a u Splitu a pravo raspolaganja ima osoba ovlaštena od strane Skupštine za financijsko poslovanje.

#### Članak 16.

Društvo knjižničara svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Društvo u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojim se ostvaruju Statutom utvrđeni ciljevi.

Društvo knjižničara za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 17.

Društvo knjižničara može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i izdavanju u zakup nepokretne imovine donosi Skupština Društva a pokretne imovine Društva donosi Glavni odbor.

Rješavanje određenih imovinskih pitanja Društva knjižničara Glavni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna pitanja.

#### **IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

##### **Članak 18.**

Društvo knjižničara predstavlja i zastupa predsjednik Društva u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društvo knjižničara zastupa dopredsjednik Društva.

#### **V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA**

##### **Članak 19.**

Tijela Društva jesu:

- Skupština,
- Glavni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stegovna komisija.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

Glavni odbor i Nadzorni odbor su izvršna tijela upravljanja Društva i vode ukupne poslove Društva između dviju sjednica Skupštine.

#### **Skupština**

##### **Članak 20.**

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednicama i posredno preko tijela Društva.

##### **Članak 21.**

Sjednica Skupštine može biti radna i izborna.

Radna sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jednom u tijeku dvije godine.

Na radnoj sjednici razmatraju se izvješća o radu Glavnog i Nadzornog odbora, te druga pitanja iz tekućeg djelovanja Društva.

Radnu sjednicu saziva Glavni odbor na vlastitu inicijativu ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili Nadzorni odbor.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije godine i na njoj se obavlja izbor predsjednika, dopredsjednika Društva i članova Glavnog i Nadzornog odbora, raspravlja i odlučuje

o izvješćima, utvrđuju zadaće i smjernice Društva za iduće dvogodišnje razdoblje, te donose drugi dokumenti od važnosti za djelovanje Društva.

Sjednicama predsjedava predsjednik Društva.

#### Članak 22.

Skupština Društva obavlja osobito ove poslove:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje opće zadaće i smjernice djelovanja Društva,
- utvrđuje i donosi programe djelovanja,
- donosi financijski proračun i utvrđuje završni proračun,
- bira i razriješava predsjednika i dopredsjednika Društva, Glavni odbor i Nadzorni odbor,
- proglašava počasne članove Društva,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih tijela i radnih tijela,
- donosi Poslovnik o radu,
- odlučuje o udruživanju u saveze i učlanjivanje Društva u međunarodna udruženja,
- odlučuje o prigovorima (žalbama),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Društva ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Glavnog odbora ili drugog tijela.

#### Glavni odbor

#### Članak 23.

Glavni odbor bira se na vrijeme od 2 godine.

Glavni odbor sastoji se od 9 članova s tim da budu zastupljeni, prema njihovom značaju, sve vrste knjižnica.

Glavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

#### Članak 24.

Glavni odbor obavlja osobito ove poslove:

- razrađuje i provodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine Društva,
- potiče, organizira, usklađuje i usmjerava aktivnosti od zajedničkog interesa za sve članove Društva,
- utvrđuje prijedloge akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština,
- utvrđuje izvješća o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje,
- donosi Pravilnik o svom radu, te pravilnike i druge akte važne za reguliranje ovlasti i djelovanje tijela upravljanja i stručne službe,
- surađuje s organima državne i gradske uprave, ustanovama, službama i drugim čimbenicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva,
- priprema i organizira stručne i druge skupove, seminare i radionice,
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama radnih tijela, te imenuje njihove članove,
- donosi godišnje i operativne planove rada, te priprema proračun i zaključni račun Društva,
- imenuje tajnika i rizničara Društva,
- odlučuje o prijemu novih članova i o isključenju članova iz Društva,
- odlučuje o suradnji Društva s tuzemnim i inozemnim čimbenicima,
- odlučuje o sazivu Skupštine Društva,
- odlučuje o stjecanju i korištenju pokretne imovine Društva,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti veće od 4.000,00 (četiritisuće) kuna,

- odlučuje o osnivanju stručne službe Društva,
- odlučuje o prigovorima na odluku o suspenziji s dužnosti,
- odlučuje o izvješćima stegovne komisije,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada osobama zaslužnim za promicanje aktivnosti Društva,
- razmatra i odlučuje o podnescima članova, kao i drugih podnositelja,
- određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata,
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva,
- izdabire glavne urednike uredničkih odbora stručnih publikacija,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Društvu,
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova organa i tijela Društva,
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova organa Društva,
- imenuje stegovnu komisiju.

## **Predsjednik Društva**

### Članak 25.

Predsjednika Društva bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Predsjednik Društva predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora. Za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Predsjedniku u njegovom radu pomaže dopredsjednik, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove nenazočnosti.

### Članak 26.

Predsjednik Društva obavlja osobito ove poslove:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Glavnog odbora,
- imenuje i opoziva predstavnike Društva u međunarodne i nacionalne udruge u koje se Društvo učlanilo uz suglasnost Glavnog odbora,
- određuje predstavnika Društva na međunarodnim i nacionalnim stručnim i drugim skupovima od interesa za Društvo uz suglasnost Glavnog odbora,
- potpisuje akte Skupštine i Glavnog odbora, te poslovne dokumente,
- naredbodavac je po proračunu Društva,
- stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Glavnog odbora,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Glavnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela,
- odlučuje o radu stručne službe i zaposlenika u Društvu,
- odlučuje u nabavci osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 4.000,00 (četiritisuće) kuna,
- angažira stručnjake za izradu elaborata, analiza i održavanje predavanja,
- brine o zakonitosti djelovanja Društva,
- izvješćuje Glavni odbor o aktivnostima između dviju sjednica Društva,
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo i koje mu zakon i organi Društva stave u dužnost.

## **Nadzorni odbor**

### Članak 27.

Nadzorni odbor Društva nadzire i prati zakonitosti materijalnog i financijskog poslovanja Društva.

Nadzorni odbor obavezan je obaviti pregled poslovanja Društva najmanje jedanput godišnje i to u vrijeme izrade zaključnog računa Društva. O svojim nalazima obavezan je upoznati predsjednika Društva, a po potrebi i tijelo državne uprave nadležno za nadzor javnih prihoda.

Nadzorni odbor obavezan je podnositi izvješće Skupštini o svom radu i materijalno-financijskom poslovanju Društva.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju predsjedniku Društva i Skupštini.

#### Članak 28.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ih Skupština iz svog sastava javnim glasovanjem.

Nadzorni odbor bira se na vrijeme od 2 godine.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

### **Radna tijela Društva**

#### Članak 29.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Društva, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Glavni odbor može osnivati stalna i privremena radna tijela kakva su sekcije, odbori, komisije, radne grupe i druga.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zadaće, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstva za rad.

### **Tajnik Društva**

#### Članak 30.

Radi stalnog praćenja aktivnosti na provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Glavnog odbora, te vođenja i usmjeravanja rada stručne službe Društva, Glavni odbor imenuje tajnika Društva.

Tajnik se imenuje na rok od 2 godine i za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Glavnom odboru.

Prava, obveze i status tajnika pobliže se reguliraju Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

### **Rizničar Društva**

#### Članak 31.

Radi stalne brige o namicanju potrebnih sredstava za djelovanje Društva i njihovo racionalno korištenje Glavni odbor može imenovati rizničara Društva.

Rizničar se imenuje na vrijeme od 2 godine i za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Glavnom odboru.

Za rizničara može biti imenovana osoba s višom ili visokom stručnom spremom gospodarstveno-financijske struke.

Prava, obveze i ovlasti rizničara pobliže se reguliraju Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

## VI. ČLANSTVO

### Članak 32.

Članovi Društva su stručni djelatnici profila knjižničara, te drugi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji imaju iste ciljeve kao i Društvo.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Društva bez prava sudjelovanja u radu tijela Društva (nominalni članovi).

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu može postati članom Društva u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 33.

Učlanjenje u Društvo obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje građanina bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje, u skladu s pravilima Društva knjižničara.

Svakom članu izdaje se potvrda o članstvu.

Članstvo u Društvu prestaje istupanjem ili isključenjem.

### Članak 34.

Prava i obveze članova Društva su naročito:

- da ističu kandidate za članove organa Društva,
- da biraju i budu birani u organe Društva,
- da sudjeluju u aktivnostima Društva na ostvarivanju njegovih ciljeva,
- da potiču i predlažu mjere i akcije od interesa za Društvo,
- da budu izvješteni o djelovanju Društva,
- da provode odluke, zaključke i druge upute organa Društva,
- da međusobno surađuju na svim poslovima od interesa za rad Društva,
- da redovno razmjenjuju informacije i iskustva o svom djelovanju,
- da se ponašaju u skladu s etičkim načelima koje zastupa Društvo.

## VII. ODLUČIVANJE U ORGANIMA

### Članak 35.

Organi i druga tijela Društva rade i odlučuju na sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočno više od polovice članova, a odluka se donosi većinom glasova ukupnog broja članova organa, odnosno drugog tijela.

Izuzetno od prethodnog stavka, kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku rada Društva potrebna je dvotrećinska većina glasova članova Skupštine.

Izjašnjavanje na sjednicama je javno, osim ako se donese odluka da je glasovanje tajno.

### Članak 36.

Protiv odluke svakog organa može se izjaviti prigovor višem organu. Odluka Skupštine je konačna.

## Članak 37.

O radu sjednica organa i drugih tijela Društva vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

## VIII. IZBOR I OPOZIV

### Članak 38.

Svi organi Društva i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv predsjednika Društva i članova Glavnog i Nadzornog odbora obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

### Članak 39.

Izbor predsjednika Društva i članova Glavnog odbora obavlja se glasovanjem i to dizanjem ruku.

Mandat im traje 2 godine, ali im može prestati i prije roka na koji su izabrani i to usvajanjem ostavke i opozivom.

### Članak 40.

Pojedinačne ostavke članova Glavnog odbora i predsjednika Nadzornog odbora podnose se predsjedniku Društva, a članova Nadzornog odbora predsjedniku Nadzornog odbora. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po organu kojega je član.

U slučaju kolektivne ostavke organa njihovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog organa. Ostavka se podnosi predsjedniku Društva ili na samoj sjednici Skupštine.

O ostavci predsjednika Društva odlučuje Skupština Društva.

### Članak 41.

Opoziv članova organa Društva primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Društva i datim ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, predsjednik Društva, Glavni odbor i Nadzorni odbor.

O prijedlogu za opoziv odlučuje Skupština po postupku propisanom za izbor.

### Članak 42.

Skupština Društva može opozvati i razriješiti dužnosti organe ili pojedine članove tih organa i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Društva.

## IX. STEGOVNA ODGOVORNOST

### Članak 43.

Osobe u Društvu koje nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zloupotrebljuju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Društva podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti iz prethodnog stavka pokreće Glavni odbor Društva na svoju inicijativu ili na zahtjev pet članova Skupštine i Nadzornog odbora.

Prilikom pokretanja stegovnog postupka Glavni odbor Društva može izreći i mjeru suspenzije s dužnosti kada ocijeni da se radi o težim povredama Statuta i zlouporabe dužnosti i datih ovlasti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija, koju imenuje Glavni odbor Društva a ima predsjednika i 2 člana, i u svom radu se pridržava pravila općeg upravnog postupka.

Po okončanju postupka Stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima predsjedniku Društva i Glavnom odboru.

#### Članak 44.

Ovisno o težini djela i nanesene štete Društvu, Glavni odbor može odlučiti:

1. da se počinitelj djela razriješi dužnosti,
2. da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Društvu,
3. da se pokrene postupak za opoziv i produži suspenzija s dužnosti do opoziva,
4. da se član isključi iz Društva u skladu s člankom 33. ovog Statuta.

### **X. STRUČNA SLUŽBA DRUŠTVA**

#### Članak 45.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja Društva, Glavni odbor može osnovati stručnu službu Društva s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuje zaposlenik i predsjednik Društva.

Stručnom službom Društva rukovodi tajnik Društva.

#### Članak 46.

U nedostatku sredstava za financiranje temeljnih djelatnosti Društva predsjednik Društva može obavljanje određenih financijskih i pravnih poslova koji proizlaze iz ovog Statuta povjeriti vanjskom suradniku ili pak angažirati zaposlenika na određeno vrijeme.

### **XI. PRESTANAK DRUŠTVA**

#### Članak 47.

Društvo prestaje odlukom Skupštine i po sili zakona.

Odluku o prestanku Društva knjižničara Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Skupština će donijeti odluku o prestanku kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem Društva ili da Društvo ne ostvaruje ili ne može ostvarivati ciljeve radi kojih je utemeljeno.

#### Članak 48.

U slučaju prestanka rada Društva sva njegova imovina, nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predat će se nekoj drugoj udruzi ili pak nekoj ustanovi, zakladi ili fundaciji istih ili sličnih ciljeva kao i Društvo knjižničara.

Odlukom iz članka 47. ovog Statuta odredit će se točan titular kojem će se predati imovina Društva knjižničara.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

### **Članak 50.**

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku i na način na koji je donesen. Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Glavni odbor, predsjednik Društva ili 5 članova Društva knjižničara.

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta provodi se rasprava, a konačan tekst utvrđuje Glavni odbor koji ga dostavlja Skupštini na usvajanje.

### **Članak 51.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge Društva bibliotekara u Splitu.

### **Članak 52.**

Ovaj Statut donesen je na sjednici Skupštine Društva knjižničara održane dana 11. prosinca 1997. g. u Splitu, a stupa na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Split, studeni 1997.

**PREDSJEDNIK DRUŠTVA KNJIŽNIČARA**

Mirjana Puharić

Ured za opću upravu Splitsko-dalmatinske županije ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama rješenjem Klasa: UP-I-007-02/97-06/245, Urbroj: 2181-10-98-2-MI od 11.03.1998.

Po ovlaštenju pročelnika

Mirjana Ivčević, upr. pravnik